



## **Groupe ODOTRACK est en croissance et recherche des personnes dynamiques**

**ODOTRACK** est une entreprise technologique québécoise en constante évolution, qui dessert un marché international. Notre équipe dynamique travaille à développer des solutions toujours plus performantes, combinant technologie et fiscalité pour offrir une solution clé en main. Celle-ci produit vos registres kilométriques et vos rapports fiscaux. Notre solution s'oriente aussi vers la gestion de flottes de véhicules. Le contexte économique actuel favorise l'adoption de nos appareils, et l'entreprise connaît donc une croissance soutenue. Odotrack est à la recherche de personnes dynamiques pour accompagner positivement cette expansion.

### **Coordonnateur succès client**

Vous êtes une personne qui est à l'écoute, qui possède de l'initiative, de l'entregent, qui est dévouée et autonome ? En plus, la satisfaction de la clientèle est votre priorité ? **Ce poste est pour vous !**

**Date d'entrée en fonction** : Dès que possible

**Nombre de poste(s) à combler** : 1

**Salaire** : À discuter

**Horaire de travail** : De jour, 40 h/semaine – Au bureau

**Statut de l'emploi** : Permanent

**Principal lieu de travail** : 3440 Av Francis-Hughes #120, Laval, Québec H7L 5A9

Relevant du directeur des ventes de l'organisation et travaillant en collaboration avec les membres de l'équipe.

### **Rôles et responsabilités**

- En charge du processus de la satisfaction client et du service à la clientèle.
- Support aux représentants.
- Rédaction d'offres de services.
- Création de « leads » (appels à froid/ « cold call »).
- Coordination entre les différents départements.
- Responsable des appels de suivi, de la prise en charge du client et des demandes de renouvellements.

### **Profil requis :**

- Minimum de 5 ans d'expérience service à la clientèle.
- Expérience de minimum 2 ans en support aux ventes.
- Expérience et habilité dans la gestion des priorités.
- Travailleur (se) d'équipe. Autonome. Dynamique. À l'écoute.
- Expérience minimum dans la création de prospects. (Appels à froid)
- Expérience en rédaction d'offres de service.
- Maîtrise de la suite Office.
- Bilinguisme (Français et anglais) requis.

Ce que **nous offrons**:

- Café gratuit



- Stationnement gratuit
- Autonomie
- Salaire avantageux
- Environnement de travail dynamique
- REER – fonds de pension – cotisation employeur
- Assurance collective – 50% payé par l'employeur
- Accès à la télémédecine
- Conseils fiscaux et comptables gratuits.
- Équipement informatique complet fourni
- Cellulaire payé.